

군 소음 피해 보상금 지급 신청 방법

I 군 소음 피해 보상금 지급 개요

국방부 장관이 지정·고시한 소음 대책 지역에 거주하는 주민이 담당 시장·군수·구청장에게 소음 피해 보상금 지급을 신청하는 민원사무입니다.

II 군 소음 피해 보상금 신청 방법

군 소음 피해 보상금 지급 신청

📖 시작하기 전에

- ㉠ 같은 법에 따른 보상금을 받을 사람이 같은 원인에 대하여 다른 법률에 따라 손해배상을 받은 경우에는 그 범위만큼 보상금을 지급하지 않습니다.
- ㉡ 보상금 지급 결정 결과는 5월 31일까지 특별자치시·시·군·구 인터넷 홈페이지에 공고하거나 신청인에게 통보하며, 인터넷 홈페이지에 공고하거나 통보한 날 부터 60일 이내에 이의를 신청하실 수 있습니다. 기한 내에 이의신청을 하지 않은 경우에는 보상금 지급 결정 결과에 동의한 것으로 처리됩니다.
- ㉢ 정부24를 통한 온라인 신청은 '개인신청'이 원칙이며, 세대 대표를 통한 **일괄 신청, 상속인 신청, 대리인 신청**을 희망하시는 경우 관할 지자체에 방문 접수 또는 문의하여 주시기 바랍니다. 또한 **연도별 신청(1년 단위)이 원칙**이니 각 연도별로 신청하여 주시기 바랍니다.
- ㉣ 해당 신청은 보상기간 동안 **소음대책지역 내**에 거주한 **자만 신청 가능**하며, 소음대책지역 외 거주자의 경우 신청이 불가합니다.
- ㉤ 정부24 신청 완료(처리 완료) 및 서류 미제출 등으로 보완이 필요한 신청서의 취소 후 재신청 안내를 위해 **정부24 정보 통 수신확인**에 동의하여 주시기 바랍니다. 미동의 시 서류 미비 등의 사유로 접수가 취소되어도 안내 정보를 받을 수 없으니 유의하시기 바랍니다.
- ㉥ 예금주명과 신청인명이 **불일치**(통장부기명 기재, 카카오톡 mini 등)한 경우 계좌 진위확인이 불가하여 보상금 지급이 불가하오니 본인 명의의 계좌를 사용 하거나 관할 지자체에 방문 접수 또는 문의하여 주시기 바랍니다.
- ㉦ 기타서류 제출법은 외국인의 경우 출입국에 관한 사실증명, 혼인으로 소음대책지역에 전입한 이력이 있는 경우 혼인관계증명서, 휴직 사실 증명 등 보상기간 내 관련 사실을 증명하기 위한 증빙서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

• 이 민원은 **인증서**를 통한 **전자서명**이 필요합니다.

• 군 소음 피해 보상금 지급 신청은 민원신청인이 [구비서류 열람 사전동의]를 거치면 민원처리기관에서 행정정보 공동이용을 통해 확인 할 수 있으므로, 별도로 제출하지 않으셔도 됩니다.

1. 시작하기 전에 내용을 확인한다.

신청인 정보

성명

주민등록번호

-

.....

실거주지 주소 (필수) - 현재 거주 중인 주소

기본 주소

검색 버튼을 눌러주세요.

검색

상세 주소

상세주소를 입력하세요.

보상지 주소 (필수) - 소음이 발생한 주소

기본 주소

검색 버튼을 눌러주세요.

검색

상세 주소

상세주소를 입력하세요.

보상지 조회

휴대전화번호 (필수)

-

-

2. 성명과 주민등록번호 앞자리가 본인의 정보와 맞는지 확인한다.
3. 현재 거주 중인 실거주지 주소를 '검색' 버튼을 클릭해 검색한다.
4. 상세주소가 있을 시 (예: 1103동 101호) 입력한다.
5. 소음이 발생한 보상지 주소를 '검색' 버튼을 클릭해 검색한다.
6. 상세주소가 있을 시 (예: 1103동 101호) 입력한다.
7. '보상지 조회' 버튼을 클릭해 보상받을 수 있는 주소인지 확인한다.
8. 본인 휴대 전화번호를 입력한다.

신청 내용

보상대상 기간 (필수)

시작년월일

종료년월일

예) 20231231

예) 20231231

* 보상대상 기간은 시작년월일과 종료년월일의 년도가 동일해야 합니다.

9. 보상 대상 기간을 입력한다.
- ※ 보상 대상 기간은 지난 연도만 신청할 수 있습니다.

보상대상 제외 조건 및 기간 (선택)

취업 여부

취업하신 적이 있으십니까? (필수)

☐ 예 ☐ 아니오

직장

직장 추가

직장명 (필수)

직장 위치 (필수)

기본 주소

검색 버튼을 눌러주세요.

검색

상세 주소

상세주소를 입력하세요.

재직 기간 (필수)

시작년월일

완료년월일

예) 20231231

예) 20231231

비상근 여부 (필수)

☐ 비상근

☐ 상근

10. 취업을 했던 적이 있는 경우 ‘취업하신 적이 있으십니까?’ 항목에 ‘예’를 클릭하고 직장 정보를 기재한다.

사업자등록 여부

사업을 하신 적이 있으십니까? (필수)

☐ 예 ☐ 아니오

사업명 (필수)

사업자등록번호 (필수)

 - -

사업장 위치 (필수)

기본 주소

검색 버튼을 눌러주세요.

검색

상세 주소

상세주소를 입력하세요.

사업 기간 (필수)

시작년월일

완료년월일

예) 20231231

예) 20231231

11. 사업을 했던 적이 있는 경우 '사업을 하신 적이 있으십니까?' 항목을 클릭하고 사업 정보를 입력한다.

☐ 현역병으로 군 복무	▼
☐ 이민 등 국외 체류	▼
☐ 교도소 등에 수용	▼
☐ 그 밖의 사유	▼

12. 해당하는 항목을 클릭 후 정보를 입력한다.

보상금 지급 방법 (필수)

☒ 계좌지급 ☐ 현금지급

계좌정보 (필수)

금융기관

계좌번호

선택

계좌인증

※ 23:30 ~ 00:30에는 계좌 인증이 원활하지 않을 수 있습니다.

※ 단위 농협의 경우 금융기관을 지역농축협으로 선택해 주세요.

13. 보상금 지급 방법을 선택한다.

13-1 계좌 지급 선택 시 금융기관을 선택하고 계좌번호를 입력한 뒤 계좌인증을 진행한다.

13-2 현금 지급을 선택하면 신청 계좌가 압류되어 있음을 증명하는 서류를 필수로 제출해야 한다.

구비서류 제출

직장 소재지, 재직기간을 증명할 수 있는 재직증명서1

제출방법 (필수)

☐ 파일첨부

☒ 해당사항 없음

직장 소재지, 재직기간을 증명할 수 있는 재직증명서2

직장 소재지, 재직기간을 증명할 수 있는 재직증명서3

신청계좌가 압류되어 있음을 증명하는 서류(금융 압류사실 통지서, 채무불이행자 명부 등)

기타 서류(혼인관계 증명서, 외국인의 경우 출입국에 관한 사실증명, 휴직 증명서 등)

14. 취업 여부를 선택하였을 때 재직증명서를 필수로 첨부해야 한다.

15. 현금 지급을 선택하였을 때 경우 신청 계좌가 압류되어 있음을 증명하는 서류를 첨부해야 한다.

16. 시작하기 전에 마지막 내용에 해당하면 기타 서류를 제출한다.

구비서류 열람 사전 동의

사전 동의 (필수)

[구비서류 열람 사전동의] 선택 시 민원처리기관에서 행정정보 공동이용을 통해 확인 할 수 있으므로 별도로 제출하지 않으셔도 됩니다.

☒ 전체 선택

☒ 외국인등록사실증명

☒ 사업자등록증명

☒ 출입국에관한사실증명

☒ 병적증명서

☒ 주민등록표 등·초본

☒ 건강보험 자격확인서

☒ 국내거소사실증명

본인은 이 신청에 따른 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 구비서류 열람 사전동의는 공동인증서를 이용하여 본인확인 및 전자서명을 합니다.

취소하기

신청하기

17. 구비서류 열람 사전 동의를 확인한다.

18. '신청하기' 버튼을 클릭해 해당 민원을 신청한다.